

Дом здравља "Др Даринка Лукић"

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Коцељева 28. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	15
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	18
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	19
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	20
10. Преглед података о пруженим услугама	32
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	34
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	37
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	38
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	40
15. Чување носача информација	42
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	43
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	44
18. Финансијски подаци	46
19. Подаци о јавним набавкама	49
20. Подаци о државној помоћи	52
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	53

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Дом здравља "Др Даринка Лукић" Коцељева

Адреса (улица и број)

Немањина бр. 8

Поштански број

15220

Седиште

Коцељева

Матични број (МБ)

17680510

Порески идентификациони број (ПИБ)

104853199

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

domzdravljakoceljeva@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://dzkoceljeva.com/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

<http://dzkoceljeva.com/kontakt.html>

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Дом здравља у Коцељеви је омогућио особама са инвалидитетом приступ објекту путем рампе

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

28.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Јелена Гајић

Контакт телефон

0648040611

Адреса електронске поште

domzdravljakoceljeva@gmail.com

Радно место, положај

руководилац правних, кадровских и административних послова

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Верица Софранић

Контакт телефон

0648040519

Адреса електронске поште
domzdravljakoceljeva@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

http://dzkoceljeva.com/dokumenti/Pravilnik_sistematizacija.doc

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Верица Софранић

Контакт телефон

0648040519

Адреса електронске поште

domzdravljakoceljeva@gmail.com

Назив функције

в.д. директор

Опис функције

Организује и руководи процесом рада дома здравља у циљу благовременог и квалитетног пружања здравствене заштите, у складу са овлашћењима одређеним Статутом; координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе;

именује руководиоце унутрашњих ОЈ;спроводи утврђену пословну и здравствену политику;

спроводи унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених

сарадника, стара се и одговоран је за законитост рада дома здравља; одлучује о правима и

обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;извршава

финансијски план и програм рада дома здравља, у складу са законом;доноси акт о организацији и

систематизацији послова у дому здравља;одлучује о стручном усавршавању здравствених радника

и здравствених сарадника; извршава судске одлуке, акта и налоге инспекцијских и других, законом

овлашћених органа; утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време

штрајка, у складу са законом као и друге послове предвиђене законом и другим

прописима, Статутом и другим општим актима дома здравља; образује повремене комисије или

друге радне групе и одређује њихов састав, задатке и овлашћења, ради разраде и решавања

одређених питања из свог делокруга рада; представља и заступа дом здравља; своја појединачна

овлашћења, директор Дома здравља може пренети на друга, овлашћена лица.

Руководилац

Име и презиме

Весна Поповић

Контакт телефон

0643125958

Адреса електронске поште

vesna.dr.popovic@gmail.com

Назив функције

помоћник директора

Опис функције

– извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа

управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;учествује у

планирању стратегије развоја здравствене установе, изради норматива рада здравствених услуга и

планова рада; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских

средстава;обавља послове образовне и научно-истраживачке делатности;анализира кадровску

обезбеђеност и потребе кадровских јединица које обављају здравствену делатност и у складу са

Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;даје стручну помоћ у разрешењу

појединих питања и проблема дома здравља;у одсуству директора потписује сва документа из радног односа и делатности установе;обавља и друге одговарајуће послове по налогу директора Дома здравља; за свој рад одговара директору Дома здравља.

Руководилац

Име и презиме

Весна Илић

Контакт телефон

0648040511

Адреса електронске поште

domzdravljakoceljewa@gmail.com

Назив функције

главна сестра дома здравља

Опис функције

– организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем;надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе;организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; учествује у раду стручних тела установе; прати и контролише едукацију здравствених радника; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;обавља и друге одговарајуће послове по налогу директора и за свој рад одговара директору Дома здравља

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Ненад Мандић

Контакт телефон

0648040593

Адреса електронске поште

nenman77@hotmail.com

Назив функције

начелник службе опште медицине са хитном медицинском помоћи и кућним лечењем

Опис функције

У сарадњи и по налогу директора организује целокупан рад службе; стара се о спровођењу мера које произилазе из Закона безбедности и здравља на раду; стара се да запослени, у процесу рада,

примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да се њима пажљиво рукује; руководи, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља; израђује програм и план рада службе и предузима потребне мере за њихову благовремену реализацију; прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења; стара се о радној дисциплини запослених и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите; организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава за рад; стара се о стручном усавршавању запослених, израђује периодичне извештаје; утврђује план годишњих одмора и води њихову евиденцију; непосредно и практично пружа помоћ специјалистима при обављању специјалистичког стажа, обучава лекаре приправнике на стажу; учествује у тимском раду, едукацији здравствених радника и здравственом просвећивању становништва; организује и координира обављање послова у одсеку, врши контролу и надзор над радом запослених у одсеку којима је први претпостављени руководилац, стара се о радној дисциплини, благовременом обављању послова, води евиденције о присутности на раду и друге евиденције везане за рад у запослених у одсеку којим руководи обавља и друге послове из своје струке и друге послове према потреби и наредби директора коме одговара за свој рад.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Мирјана Макевић Ђурић

Контакт телефон

0648040527

Адреса електронске поште

mmakevicdjuric@gmail.com

Назив функције

начелник службе за здравствену заштиту жена, деце и лабораторијску дијагностику

Опис функције

Планира и организује рад службе; прави распоред лекара; стара се о спровођењу мера које произилазе из Закона безбедности и здравља на раду; стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да се њима пажљиво рукује; планира набавке лекова, санитарног и потрошачког материјала; планира набавку нове и брине о одржавању постојеће опреме; планира одржавање радног простора; планира и организује стручну едукацију у служби, подстиче стручни и научни рад запослених; прати и благовремено решава кадровске потребе; сарађује са другим здравственим установама; води рачуна о рационалној потрошњи у служби, о правилној и благовременом извршењу задатака, радној дисциплини, правилном вођењу медицинске документације; организује и координира обављање послова у одсеку, врши контролу и надзор над радом запослених у одсеку којима је први претпостављени руководилац, стара се о радној дисциплини, благовременом обављању послова, води евиденције о присутности на раду и друге евиденције везане за рад у запослених у одсеку којим руководи ради послове лекара специјалисте педијатра; ради и друге послове према потреби и наредби директора и за свој рад одговара директору ДЗ.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Јелена Гајић

Контакт телефон

0648040611

Адреса електронске поште
jelenanika86@gmail.com

Назив функције
шеф одсека за правно-кадровске и економско-финансијске послове

Опис функције
-непосредни је руководилац запослених у одсеку, организује и координира обављање послова у одсеку; врши надзор над радом запослених, стара се о радној дисциплини, благовременом обављању послова и благовременој изради и достављању потребних извештаја; води евиденцију о присутности на раду запослених у одсеку, ради и друге одговарајуће послове према потреби и наредби директора и непосредног руководиоца; за свој рад одговара непосредном руководиоцу и директору ДЗ

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Невена Снегић

Контакт телефон
0648040506

Адреса електронске поште
nsnegic@gmail.com

Назив функције
главна сестра службе опште медицине са хитном медицинском помоћи и кућним лечењем

Опис функције
Координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара; стара се о спровођењу мера које произилазе из Закона безбедности и здравља на раду; стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да се њима пажљиво рукује; саставља извештај о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала; одговара за требовање и материјал са којим располаже; ради рекапитулацију ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописне евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија, брине о отклањању ситних недостатака, обавља и послове медицинске сестре у амбуланти; организује и координира обављање послова у одсеку, врши контролу и надзор над радом запослених у одсеку којима је први претпостављени руководилац, стара се о радној дисциплини, благовременом обављању послова, води евиденције о присутности на раду и друге евиденције везане за рад у запослених у одсеку којим руководи учествује у тимском раду и обавља друге послове по налогу и друге одговарајуће послове према потреби и наредби директора и непосредног руководиоца којима одговара за свој рад

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти
Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" број 25/19)

Опис овлашћења

чл.65.

- 1) заштита и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, дијагностика, лечење и здравствена нега и рехабилитација оболелих и повређених;
- 2) превентивна здравствена заштита групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;
- 7) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз;

Опис обавеза

чл.62. Здравствена установа је дужна да:

- 1) пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружи неодложну здравствену услугу, у области за коју је основана;
- 3) прати здравствено стање становништва у области за коју је основана и да предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених,
- 6) спроводи програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада
- 9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 10) организује односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са Законом;
- 11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Стратегија јавног здравља у Републици Србији 2018-2026 (Сл. гласник РС" 61/2018)

- 1) унапређење здравља и смањивање неједнакости у здрављу
- 2) унапређење животне средине и радне околине
- 3) спречавање и сузбијање болести и водећих ризика по здравље становништва
- 4) развој акција промоција здравља у заједници
- 5) подршка развоју доступне, квалитетне и ефикасне здравствене заштите
- 6) развој система јавног здравља заснованог на доказима из истраживања
- 7) унапређење управљања, комуникације и партнерства за примену начела "здравље у свим политикама"

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" број 25/19)

Сажет опис поступања

Обавеза: Заштита и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести односно дијагностика, лечење, здравствена нега и рехабилитација оболелих и повређених. Дом здравља врши ову обавезу од оснивања и даље и то пружањем здравствених услуга од стране запослених медицинских радника.

Конкретни примери о поступању

Пацијент долази код свог изабраног лекара на службу опште медицине због здравствених тегоба. Након извршеног прегледа лекар успоставља дијагнозу и одређује потребну терапију, а у случају потребе упућује пацијента код лекара специјалисте.

Статистички и други подаци

УКУПНО УСЛУГА У ДОМУ ЗДРАВЉА КОЦЕЉЕВА

149.168 извршење од јануара до септембра 2022.г.

220.354 план за 2022.годину

Индекс: 67,69%

Извештај о оствареном обиму услуга у Дому здравља Коцељева за период од јануара до септембра 2022.г.

Остварене услуге по службама
Здравствена заштита деце-предшколско 4.867 услуга
Здравствена заштита деце-школско 4.732 услуга
Здравствена заштита жена-6.096 услуга
Здравствена заштита одраслог становништва-101.668 услуга
Лабораторијска дијагностика-23.806 услуга
Патронажна служба-1.349 услуга
Стоматологија-6.650 услуга
Услуга санитетског превоза-273.187 км

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Управни одбор ДЗ Коцељева доноси годишњи план услуга и финансија. Током године УО разматра и усваја Извештај о раду и Финансијски извештај за 3, 6, 9 и 12 месеци.

Линк ка месту са кога се документи могу преузети
<http://dzkoceljeva.com/dokumenti.html>

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Статут Дома здравља "Др Даринка Лукић" Коцељева

Линк

<http://dzkoceljeva.com/dokumenti.html>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" 25/19)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_zdravstvenoj_zastiti.html

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закони -

- Закон о здравственој заштити („Сл. Гласник“ бр. 25/2019,)
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019,)
- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства ("Сл. гласник РС", број 123/2014, 106/2015, 105/2017, 25/2019, др закон);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004; 61/2005; 62/ 2006; 5/2009; 52/2011; 101/2011; 47/2013; 108/2013; 57/2014; 68/2014 - др. закон, ... 95/2018 и 4/2019-усклађени дин. износи ; 86/2019, 5/2020,-усклађени дин.изн; 153/2020, 6/2021,-усклађени дин.изн, 44/2021, 118/2021.и 10/2022, - усклађени дин.изн,);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001; 62/2006 - др. закон; 116/2008 - др. закони; 92/2011; 99/2011 - др. закон; 10/2013; 55/2013 и 99/2014, 21/2016- др. закон)
- Закон о јавном здрављу ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016);
- Закон о правима пацијената ("Сл. гласник РС" број 45/13 и 25/2019, -др закон
- Закон о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља ("Сл. гласник РС" број 104/2013.);
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020,136/2020);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" број 30/2010);
- Закон о лековима и медицинским средствима („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 105/2017-др.закон);
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018.);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 , 36/2010 и 105/2021);
- Закон о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009);
- Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14,.... 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о јавним набавкама("Сл. гласник РС", бр. 91/2019);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15, 113/2017-др. закон);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“ бр. 36/10);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/09,

- 30/10 – др. закон, 88/10, 38/15, 113/2017,-др закони и 49/2021);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 32/13 и 14/2022);
 - Закон о мирном решавању радних спорова („Сл. гласник РС“ бр. 125/04, 104/09, 50/2018);
 - Закон о штрајку („Сл. лист СРЈ“ бр. 29/1996 и Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 103/2012-одлука УС);

 - Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 34/03, 64/04-УС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон, 63/06-УС, 5/09, 107/09, 30/10 –др. закон, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14... 73/2018, 46/2019, -одлука УС, 86/2019 и 62/2021);
 - Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/15,... 95/2018);
 - Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/11);
 - Закон о финансијској подршци породице са децом („Сл. гласник РС“ бр.113/2017, 50/2018,46/21, -одлука УС, 51/2021- одлука УС, 53/2021- одлука УС, 66/2021 и 130/2021.);
 - Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/1978, 39/85, 45/89, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, Сл. лист СЦГ бр. 1/2003-Уставна повеља ,СЛ. гласник РС 18/2020);
 - Закон о општем управном поступку(„Сл. гласник РС“, 18/2016, 95/2018- аутентично тумачење);
 - Закон о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021.);
 - Закон о архивској грађи и архивској делатности(„Сл. гласник РС“ бр.6/2020)

 - Правилници -

 - Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006,112/09, 50/10, 79/11,10/12- др.правилник,119/12- др.правилник и 22/13... 16/2018 и 18/2022);
 - Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006 и 126/2014);
 - Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији, за 2021. годину
 - Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр.10/10,18/10,46/10,52/10 80/10, 60/2011- одлука УС, 1/2013, 108/2017, 82/2019- др. правилник, 31/2021-др правилник);
 - Правилник о исправи о осигурању(„Сл. гласник РС“ бр. 1/2021);
 - Правилник о номинклатури здравствених услуга („Сл.гласник РС“ бр70/2019, 42/2020 и 74/2021.);
 - Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада („Сл. гласник РС“ бр. 123/2021);
 - Правилник о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из обавезног здравственог осигурања ("Службени гласник РС", бр. 5/2020, 42/2020, 133/2020 и 18/2022.);
 - Правилник о програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређених заразних болести("Службени гласник РС", бр.65/2020);
 - Правилник о имунизацији и начину заштите лековима(„Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 11/2018. 104/2018. и 6/2021.);
 - Правилник о организацији и раду лекарских комисија(„Сл. гласник РС", бр. 82/2019, 121/2020.);
 - Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника („Сл.гласник РС“ 33/2019, 65/22);

 - Правилник о обрасцу и садржини лекарског рецепта , начину издавања и прописивања лека („Сл. гласник РС", бр74/2018, 87/2018, 47/2019, 90/2019, 150/2020 и127/2021.);
 - Правилни о обрасцима у систему здравствене заштите(„Сл. гласник РС", 31/21, 61/22)
 - Правилник о медицинско-доктринарним стандардима за утврђивање привремене спречености за рад (Сл. гласник РС 25/2020, 78/2020);
 - Правилник о листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здрасвственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр.43/2019, 55/2019- испр 73/2019, 87/2019, 18/2020, 43/2020,108/2020, 49/2021, 51/2021-испр, 60/2021.);
 - Правилник о мориторингу над применом прописа о јавним набавкама

(„Сл. гласник РС“, број 93/20);

- Правилник о поступку и условима за стицање сертификата службеника за јавне набавке и вођење Регистра службеника за јавне набавке

(„Сл. гласник РС“, број 93/20);

- Правилник о поступку отварања понуда („Сл. гласник РС“, број 93/20);

- Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл. гласник РС“, број 17/2020);

- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, број 93/20);

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019);

- Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ бр.89/2020);

- Уредбе -

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09. 11/12);

- Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама („Сл. гласник РС“ број 100/11; 63/12; 101/12; 46/13. 10/2019-64 и 13/2020-34);

- Уредба о Плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 5/2020; 11/2020; 52/2020; 88/2020; 62/2021; 69/2021; 74/2021; и 95/2021);

- Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019; 64/2019; 17/2020 21/2020);

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС", бр. 159/2020.);

- [Уредбу о шифарнику радних места \("Сл. гласник РС", бр. 48/18\);](#)

- Уредба о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 93/15);

Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (("Сл.гласник РС", бр. 96/2019 и 58/2020.);

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Колективни уговор ДЗ Коцељева (фебруар 2020. године)

Статут ДЗ Коцељева

Правилник о организацији и систематизацији послова у ДЗ Коцељева

[Dom zdravlja Koceljeva \(dzkoceljeva.com\)](http://DomzdravljaKoceljeva(dzkoceljeva.com))

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Информација о финансијском пословању у 2021. години.

Извештај о раду за 2021. годину.

Финансијски план за 2022. годину.

План и програм рада за 2022. годину.

[Dom zdravlja Koceljeva \(dzkoceljeva.com\)](http://dzkoceljeva.com)

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Израда и спровођење Плана интегритета (Агенција за спречавање корупције)

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Одлуке о питањима из надлежности доносе се на Управном одбору, Надзорном одбору, Стручном савету, Етичком одбору, Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите, колегијумима, односно састанцима директора са начелницима служби и са главним сестрама служби.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

Време одржавања одређено према потребама и организацији

Место одржавања

Све седнице колегијалних органа се одржавају у Управи Дома здравља Коцељева

Подаци о одлукама које су донете

Све одлуке су донете везано за надлежност установе, план и програм пословања.

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Превентивне, куративне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге.

Опис пружања услуге

НОМЕНКЛАТУРА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА НА ПРИМАРНОМ НИВОУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ Ред.бр. Назив здравствених услуга Садржај здравствених услуга 1. Превентивни преглед новорођенчади и одојчади у првој години живота Узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, процена психофизичког развоја и процена развоја чула (вид, слух, говор), мерење телесне масе и дужине и обима главе, минимални неуролошки преглед, по потреби укључивање тима развојног саветовалишта, упућивање на предвиђени скрининг за одређени узраст, упућивање на лабораторијске анализе, упућивање на стоматолошки преглед, оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 2. Превентивни преглед деце од једне године до поласка у школу Узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, процена психофизичког развоја и процена развоја чула (вид, слух, говор), мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, по потреби укључивање тима развојног саветовалишта, упућивање на предвиђени скрининг за одређени узраст, упућивање на лабораторијске анализе, упућивање на стоматолошки преглед, електрокардиограм (12-канални ЕКГ) по потреби, односно обавезно пред упис у школу, оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 3. Превентивни преглед школске деце и омладине Узимање анамнестичких података са психосоцијалном анамнезом, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, процена психофизичког развоја и процена развоја чула (вид, слух, говор), упућивање за предвиђени скрининг за одређени узраст, упућивање на лабораторијске анализе, електрокардиограм (12-канални ЕКГ), оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено-васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију, давање оцене о способности за бављење школским спортом. 4. Контролни преглед деце, школске деце и омладине Узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима или циљано, утврдити да ли су обављена сва додатна испитивања на које је дете упућено при претходном превентивном прегледу и проверити успешност спроведених мера, индивидуални здравствено-васпитни рад, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 5. Превентивни преглед пре упућивања у установу за колективни боравак деце, школске деце и омладине Узимање анамнестичких података, физикални преглед циљано, упућивање на лабораторијске анализе, оцена вакциналног статуса, оцена здравственог стања, индивидуални здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију. 6. Први преглед деце, школске деце и омладине ради лечења Узимање анамнестичких података, физикални преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на основне лабораторијске анализе, друге дијагностичке процедуре, специјалистичко-консултативни преглед, болничко лечење по потреби; постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, холистичка процена потреба пацијента и планирање палијативног збрињавања, по потреби; процена бола и других симптома, предлог мера за лечење постојећих симптома, едукација у

терапијске сврхе. Спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки наџор и интервенција) у сарадњи са заводом за јавно здравље. Спровођење социјалне анкете, процена социјалног и психолошког статуса и социјалне интервенције у сарадњи са центром за социјални рад. Унос података у медицинску документацију.

7. Поновни преглед деце, школске деце и омладине ради лечења Узимање анамнестичких података, провера ефикасности прописане терапије, физикални преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на додатне лабораторијске анализе, упућивање на друге дијагностичке процедуре, провера радне или постављање коначне дијагнозе, одређивање терапије, едукација у терапијске сврхе, унос података у медицинску документацију. Континуирана холистичка процена потреба пацијента у склопу палијативног збрињавања и корекција мера предузетих за лечење симптома болести.

8. Посебни преглед деце, школске деце и омладине ради допунске дијагностике и даљег лечења Узимање анамнестичких података, преглед при упућивању на болничко лечење, операцију или конзилијарни преглед, преглед и припрема за оцену инвалидске комисије, упућивање на детаљне лабораторијске анализе, упућивање на рендген и ултразвучну дијагностику, провера радне или постављање коначне дијагнозе, преглед за процену потреба и усмеравање деце ометене у развоју, унос података у медицинску документацију.

9. Посебни преглед гојазне и предгојазне деце, школске деце и омладине Узимање анамнестичких података, мерење телесне масе и телесне висине, израчунавање индекса телесне масе гојазне и предгојазне деце, анализа добијених резултата и унос података у медицинску документацију, давање савета о исхрани и физичкој активности.

10. Превентивни преглед одраслих Узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, код жена палпаторни преглед дојке, код мушкараца старијих од 50 година палпаторни преглед простате, дигиторектални преглед, процена функционалног статуса код особа старијих од 65 година, упућивање на лабораторијске (гликемија и липидни статус, целокупни урин) и друге претраге ради раног откривања болести од већег јавно здравственог значаја у зависности од налаза, оцена здравственог стања и процена здравственог ризика по здравље, индивидуални здравствено-васпитни рад, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију.

11. Скрининг/рано откривање дијабетеса типа 2 Узимање анамнестичких података, попуњавање упитника процене ризика за дијабетес тип 2 у складу са Националним програмом за превенцију и рану детекцију дијабетеса типа 2, анализа резултата упитника, уписивање резултата и предузетих мера у медицинску документацију.

12. Циљани преглед пацијента са позитивним резултатом Упитника процене ризика за дијабетес тип 2 Укључивање особа са повишеним ризиком у превентивну интервенцију, циљани преглед у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на друге дијагностичке поступке и специјалистичко-консултативне прегледе, нарочито у циљу раног откривања акутних и хроничних компликација дијабетеса, укључивање особа са дијабетесом тип 2 у терапијски третман (терапија оралним агенсима и комбинована терапија орални агенси и инсулин), индивидуални здравствено васпитни рад, унос података у медицинску документацију.

13. Циљани преглед стопала – процена ризика за настанак компликација дијабетеса Узимање анамнестичких података, анализа постојеће медицинске документације, инспекција и палпација стопала, едукација о заштити од повређивања, као и раног и правилног лечења свих повреда стопала ради превенције дијабетесног стопала, уписивање налаза и предузетих мера у медицинску документацију.

14. Посета изабраном лекару у циљу превенције дијабетесне ретинопатије Саопштавање налаза офталмолога, саветовање и предузимање мера на основу налаза офталмолога и уписивање резултата и предузетих мера у медицинску документацију.

15. Скрининг/рано откривање кардиоваскуларног ризика Узимање анамнестичких података потребних за утврђивање индивидуалног ризика по постојећим табелама предикције умирања и обољевања од кардиоваскуларних болести (Национални водич добре клиничке праксе за дијагностиковање и лечење артеријске хипертензије), мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, упућивање на лабораторијске (гликемија и липидни статус, целокупни урин) анализе, по потреби упућивање на друге процедуре, предузимање и евидентирање мера за корекцију фактора ризика, индивидуални и/или групни здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију.

16. Скрининг/рано откривање рака дебелог црева Узимање анамнестичких података, тестирање столице на присуство невидљиве крви у столицама (ФОБТ), обавештавање о налазу, евидентирање нађеног стања и предузетих мера (особе са позитивним тестом се упућују на колоноскопију), унос података у медицинску документацију.

17. Скрининг/рано откривање депресије Узимање анамнестичких података потребних за утврђивање депресивних симптома, идентификација фактора ризика, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, по потреби упућивање на специјалистичко-консултативне

прегледе, индивидуални здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију. 18. Први преглед одраслих ради лечења Узимање анамнестичких података, физикални преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на основне лабораторијске анализе, дијагностичке процедуре, специјалистичко-консултативне прегледе, болничко лечење по потреби; постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, холистичка процена потреба пацијента и планирање палијативног збрињавања, по потреби; процена бола и других симптома, предлог мера за лечење постојећих симптома, едукација пацијента у терапијске сврхе. Спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки надзор и интервенција) у сарадњи са заводом за јавно здравље. Спровођење социјалне анкете, процена социјалног и психолошког статуса и социјалне интервенције у сарадњи са центром за социјални рад. Унос података у медицинску документацију. 19. Поновни преглед одраслих ради лечења Узимање анамнестичких података, провера ефикасности прописане терапије, циљани преглед у складу са тегобама и проценом лекара, провера радне или постављање коначне дијагнозе, упућивање на додатне лабораторијске анализе, упућивање на друге дијагностичке процедуре, одређивање терапије, едукација пацијента у терапијске сврхе, унос података у медицинску документацију. Континуирана холистичка процена потреба пацијента у склопу палијативног збрињавања и корекција мера предузетих за лечење симптома болести. 20. Посебни преглед одраслих ради допунске дијагностике и даљег лечења Узимање анамнестичких података, преглед при упућивању на болничко лечење, операцију или конзилијарни преглед, преглед и припрема болесника за оцену инвалидске комисије, упућивање на детаљне лабораторијске анализе, упућивање на рендген и ултра-звучну дијагностику, провера радне или постављање коначне дијагнозе, унос података у медицинску документацију. 21. Превентивни гинеколошки преглед Узимање анамнестичких података, гинеколошки преглед, узимање вагиналног бриса на степен чистоће, колпоскопски преглед, по потреби ПАП тест (по процени гинеколога), палпаторни преглед дојки, тест на хламидију по процени лекара (само за узраст од 15 до 24 године за особе са ризиком на инфекцију), процена здравственог ризика по здравље, оцена здравственог стања и предузимање одговарајућих мера у складу са налазом, индивидуални здравствено-васпитни рад укључујући контрацепцију, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 22. Кратка посета изабраном лекару у вези саопштавања резултата скрининг/раног откривања рака дојке Саопштавање резултата мамографског прегледа, по потреби упућивање на друге процедуре, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 23. Превентивни преглед у вези са планирањем породице Узимање анамнестичких података, гинеколошки преглед, узимање вагиналног бриса на степен чистоће, колпоскопски преглед, по потреби ПАП тест (по процени гинеколога), палпаторни преглед дојки, тест на хламидију по процени лекара (само за узраст од 15 до 24 године за особе са ризиком на инфекцију), процена здравственог ризика по здравље, оцена здравственог стања и предузимање одговарајућих мера у складу са налазом, индивидуални здравствено-васпитни рад укључујући контрацепцију, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 24. Превентивни преглед труднице Узимање анамнестичких података, систематски преглед труднице који обухвата мерење артеријског притиска и телесне масе; преглед дојки и брадавица, инспекцију доњих екстремитета, палпаторни преглед штитне жлезде, гинеколошки преглед (под спекулумом и бимануелни преглед), узимање бриса за ПАП тест и вагиналног бриса, колпоскопски преглед; упућивање на лабораторијске анализе (крвна слика, шећер у крви, уреа, креатинин, комплетан преглед урина, крвна група, Rх фактор, тестирање на ХИВ, хепатитис Б, а код високоризичних трудноћа према индикацијама), утврђивање старости трудноће и одређивање термина порођаја, упућивање на ултразвучни преглед и процедуре за рано откривање генетских аномалија (Нухална бразда + PAP-а + β ХЦГ). У случају одмакле трудноће, старије од првог триместра: упућивање на претраге у складу са старашћу трудноће, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуални здравствено-васпитни рад. У случају утврђених ризика за трудноћу упућивање на лабораторијске анализе и друге претраге по потреби, упућивање на специјалистичко-консултативни преглед или болничко лечење по потреби, оцена здравственог стања, доношења радне или коначне дијагнозе, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 25. Циљани преглед труднице ради раног откривања ЕПХ гестозе Узимање анамнестичких података, мерење артеријског крвног притиска, инспекција доњих екстремитета и анализа лабораторијских налаза протеина у урину, унос података и предузетих мера у медицинску документацију. 26. Циљани преглед труднице ради раног откривања гестацијског дијабетеса Упућивање и анализа лабораторијског налаза, OGTT код труднице ради раног откривања гестацијског дијабетеса, унос резултата и предузетих мера у медицинску документацију. 27.

Контролни преглед труднице Узимање анамнестичких података, одређивање старости трудноће, мерење телесне масе и артеријског крвног притиска, инспекција доњих екстремитета, гинеколошки преглед (бимануелни и под спекулумом, од 28. гестационе недеље, спољашњи преглед), слушање срчаних тонова плода, одређивање става и положаја плода, упућивање на лабораторијске анализе (еритроцити, хемоглобин, комплетна анализа урина), упућивање на кардиотокографију и на друге претраге у складу са старошћу трудноће, упућивање на ултразвучни преглед и процедуре за рано откривање генетских аномалија (β -НСG+РАРР+ Е3) уколико није урађен у првом триместру; упућивање на стоматолошки преглед и школу родитељства и психофизичку припрему за порођај, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуални здравствено-васпитни рад, давање упута за породилиште. У случају утврђених ризика за трудноћу упућивање на лабораторијске анализе и друге претраге по потреби, упућивање на специјалистичкоконсултативни преглед или болничко лечење по потреби, доношење радне или коначне дијагнозе. Евидентирање нађеног стања и предузетих мера. Унос података у медицинску документацију. 28. Превентивни преглед породиље Узимање анамнестичких података, општи физикални преглед ради праћења здравственог стања породиље, гинеколошки преглед (праћење инволуције материце), преглед дојки, упућивање на додатне прегледе и претраге по потреби, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуални здравствено-васпитни рад, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 29. Први гинеколошки преглед ради лечења Узимање анамнестичких података, гинеколошки преглед и остали прегледи циљано и у складу са тегобама и проценом лекара, одређивање дијагностичких поступака, упућивање на специјалистичко-консултативне прегледе и додатне претраге, упућивање на болничко лечење по потреби, одређивање терапије, едукација пацијента у терапијске сврхе, постављање радне или коначне дијагнозе. Спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки надзор и интервенција) у сарадњи са заводом за јавно здравље. Спровођење социјалне анкете и социјалне интервенције у сарадњи са центром за социјални рад, унос података у медицинску документацију. 30. Поновни гинеколошки преглед ради лечења Узимање анамнестичких података, провера ефикасности прописане терапије, гинеколошки преглед циљано у складу са тегобама и проценом лекара, одређивање дијагностичких поступака, одређивање терапије, едукација пацијента у терапијске сврхе, упућивање на специјалистичкоконсултативни преглед и додатне претраге, упућивање на болничко лечење по потреби, провера радне или постављање коначне дијагнозе, унос података у медицинску документацију. 31. Посебни гинеколошки преглед ради допунске дијагностике и даљег лечења Узимање анамнестичких података, гинеколошки преглед при упућивању на више нивое здравствене заштите, упућивање на детаљне лабораторијске анализе, упућивање на сложене дијагностичке процедуре, провера радне или постављање коначне дијагнозе, унос података у медицинску документацију. 32. Кратка посета изабраном лекару /доктор медицине одговарајуће специјалности Давање кратке информације и савета (лично или путем доступних информационах и комуникационих технологија), обука вештинама и едукација у терапијске сврхе, прописивање лекова и медицинско-техничких помагала, упућивање на дијагностичке процедуре или специјалистичке прегледе, унос података у медицинску документацију. 33. Лекарски преглед на терену Подразумева спровођење лекарског прегледа и других процедура као и у амбуланти за лекаре који раде у служби кућног лечења и за изабраног лекара у установама у којима није организована служба кућног лечења. 34. Спровођење имунизације, односно вакцинације Узимање анамнестичких података, физикални преглед циљано, оцена здравственог стања, вакцинисање, давање свих вакцина у складу са Правилником о имунизацији и начину заштите лековима без обзира на број датих вакцина током једне посете лекару, индивидуални здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију. 35. Посета патронажне сестре новорођенчету и породиљи Упознавање са здравственим стањем мајке и детета, узимање анамнестичких података, увид у опште услове живота, провера знања, ставова и понашања у вези са негом и исхраном детета, здравствено-васпитне активности, обавезно купање и обрада пупчане ране новорођеног детета и контрола стања и млечности дојки породиље, обука у вези са негом новорођенчета и породиље, за остале чланове породице: процена знања и ставова у вези са здравственим и ризичним понашањем. Достављање извештаја о кућној посети изабраном лекару. Здравствено-васпитне активности, пружање помоћи у сарадњи са заједницом и центром за социјални рад, унос података у медицинску документацију. 36. Посета патронажне сестре породици Патронажна посета одојчету, малом детету, трудници, особама старијим од 65 година, особама са инвалидитетом и ментално ометеним у развоју, оболелима од болести од већег јавно здравственог значаја по упуту изабраног лекара уз обавезно достављање извештаја о кућној посети, обухватајући и остале чланове породице, узимање анамнестичких података, увид у опште услове живота, процена знања

и ставова у вези са начином одгоја деце, упознавање са здравственим стањем и функционалном способношћу старих и инвалида, процена знања и ставова у вези са здравственим и ризичним понашањем. Здравствено васпитни рад, пружање помоћи у сарадњи са заједницом и центром за социјални рад, унос података у медицинску документацију. 37. Инспекција и палпаторни преглед дојки Инспекција и палпаторни преглед дојки и аксила, по потреби упућивање на даљу дијагностику, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 38. Инструментација, пласирање интраутериног и вагиналног уређаја Инспекција и палпаторни преглед дојки и аксила, по потреби упућивање на даљу дијагностику, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 39. Инструментација, екстракција интраутериног и вагиналног уређаја Екстракција интраутериног уређаја, дијафрагме и других механичких контрацептивних средстава, унос предузете мере у медицинску документацију. 40. Ултразвучни преглед труднице Гинеколошко-акушерски ултразвук, по потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 41. Ултразвучни преглед жена невезано за трудноћу Гинеколошки ултразвук, по потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 42. Ултразвучни преглед дојке Ултразвучни преглед дојке и регија аксиле, обострано, по потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 43. Скрининг/рано откривање рака грлића материце – узимање бриса за ПАП тест Узимање анамнестичких података, узимање цервикалног бриса за ПАП тест, по потреби упућивање на друге процедуре, унос података у медицинску документацију. 44. Скрининг/рано откривање рака грлића материце – обавештавање жена о налазу ПАП теста/издавање резултата Сумирање пристиглих података о учешћу на тестирању и налазима учеснице, обавештавање жене о налазу, упућивање учеснице са позитивним налазом изабраном гинекологу, ради допунске дијагностике евидентирања нађеног стања и предузетих мера, евидентирање података у електронску базу података за скрининг, извештавање. 45. Скрининг/рано откривање рака – позивање учесника на скрининг Идентификација популације (издвајање групе циљне популације из популационих база према плану позивања), утврђивање појединачних термина према распореду позивања, слање позива (путем поште), евидентирање учесника у регистар/базу за скрининг, вођење књиге позивања и заказивања прегледа, унос и евидентирање података у базу података за скрининг (у електронској и/или папирној форми) ПРЕВЕНТИВНЕ, ДИЈАГНОСТИЧКЕ И ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ Ред. бр. Назив здравствених услуга Садржај здравствених услуга 1. Узимање материјала за анализу и тестирање Узимање узорака за бактериолошке, миколошке и паразитолошке анализе (брисеви), венепункција и микроузорковање за одређивање биохемијских и хематолошких параметара отвореним или затвореним системом за узорковање крви; узимање материјала за остале лабораторијске анализе. 2. Анализа лабораторијских налаза Анализа лабораторијских налаза, уписивање резултата и предузетих мера у медицинску документацију. 3. Инцизија, дренажа, испирање, одстрањивање течних продуката упалних процеса – опште Инцизија и дренажа локалних површинских фурункула, карбункула, абсцеса, була и сл. промена на кожи. 4. Екцизија, одстрањивање ткива, деструкција, чишћење ране, катетеризација – опште Примарна обрада ране са или без шивења ране, обрада улкуса, гангрене, опекотина, скидање шавова, тоалета стоме, уклањање верукозних промена на кожи (течним азотом; електрокаутером; радио-таласима; ЦО2 ласером). 5. Инструментација, катетеризација – опште Катетеризација бешике, вађење страног тела из коже и поткожног ткива, и спровођење других инструменталних процедура. 6. Намештање, фикција - опште Имобилизација, фиксација, привремено збрињавање прелома костију и повреда зглобова, репозиција киле. 7. Сложена терапеутска процедура / мања хируршка интервенција Ендотрахеална интубација, коникотомија, кардиоверзија, дефибрилација, давање интракардијалне инјекције, кардиореспираторна реанимација, заустављање крварења већих крвних судова Езмарховом повеском. 8. Медикација, локална инјекција, инфилтрација, апликација лека Давање инјекције (поткожно, интрамускуларно), давање интравенске инјекције, давање локалне анестезије, апликација кисеоника, инхалација лека, давање инфузије. 9. Завоји, компресивни завој, компресија, тампонада Превиијање, заустављање површинског крварења, тампонада површина. 10. Здравствена нега болесника у стану, односно кући Здравствена нега оболелих и непокретних у оквиру кућног лечења, превенција и третман декубита и палијативно збрињавање. 11. Санитетски превоз Хитан санитетски превоз, санитетски превоз који није хитан али је оправдан и медицински неопходан. 12. Групни здравствено-васпитни рад Организациони састанак, предавање, здравствена трибина, рад са малом групом, рад са великом групом, креативна радионица, демонстрација вештина, здравствена изложба, рад у заједници, унос података у медицинску документацију. 13. Индивидуални здравствено – васпитни рад Превентивни саветодавни рад са

појединцем у саветовалишту и амбуланти, планирани разговор, давање савета у телефонском и Интернет саветовалишту, унос података у медицинску документацију. 14. Мерење артеријског крвног притиска Мерење артеријског крвног притиска, читавање и анализа налаза, уписивање резултата и предузетих мера у медицинску документацију. 15. Електрофизиолошко снимање везано за кардиоваскуларни систем Регистровање и читавање електрокардиограма (ЕКГ), регистровање и читавање Holter-а. 16. Електрофизиолошко снимање у гинекологији и акушерству Кардиотокографија. 17. Дијагностички тест за испитивање обољења репродуктивних органа жене Колпоскопија. 18. Ексфолијативна цитологија ткива репродуктивних органа жене – неаутоматизована припрема и неаутоматизовано бојење Неаутоматизована припрема размаза ектоцервикса и ендоцервикса (на одвојеним плочицама), неаутоматизовано бојење ПАП методом, морфолошка анализа ћелија. 19. Психофизичка припрема труднице за порођај Едукација (упознавање труднице о физиолошким збивањима током трудноће, знацима почетка порођаја) и вежбе, које обухватају вежбе дисања, напимања и релаксације. 20. Инцизија, дренажа, испирање, аспирација течних продуката упалних процеса репродуктивних органа жене Третман абсцеса Бартолинијеве жлезде, инцизија Скенових жлезда. 21. Ексцизија, одстрањивање ткива, деструкција, чишћење ране, каутеризација промена које се односе на репродуктивне органе жене Абразија кондиллома вулве и вагине, туширање гранулација, криотерапија и електрокоагулација лезија на грлићу материце, скарификација ovule naboti. 22. Збрињавање особе изложене насиљу Узимање анамнестичких података, физикални преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на лабораторијске анализе, дијагностичке процедуре, специјалистичко-консултативне прегледе, болничко лечење по потреби, постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, унос података у медицинску документацију у складу са одговарајућим протоколом. Поступање у складу са протоколом – пријава тужилаштву и надлежном Центру за социјални рад у складу са протоколом, као и стручном тиму у Установи. РАДИОЛОШКЕ УСЛУГЕ Ред. бр. Назив здравствених услуга Садржај здравствених услуга 1. Рендген графика органа по системима, један правац Рендген графика локомоторног система, графика плућа, телерадиографија плућа, торакса у једном правцу 2. Рендген графика органа по системима у два правца Рендген графика локомоторног система, торакса, плућа и дојке у два правца. 3. Рендген графика специјална снимања по системима у два или једном правцу Краниограм, база лобање по Таупи, пирамида, мастоида, Sella Turcica, орбита носне кости, зигоматичних костију, темпоромандибуларних зглобова, слабинског дела кичме у максималној флексији или максималној екстензији, раменог зглоба аксијално, зглоба кука у абдукцији, тунелски снимак колена, графика чашице аксијално, стопала у стојећем ставу, петне кости аксијално, макрорадиографија. 4. Сложени рендген прегледи Сложена рендген снимања код политраума и других комплексних обољења, дијагностичка снимања ради давања конзилијарног мишљења. 5. Ултразвучни преглед абдомена Ултразвучни преглед јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса, слезине и бубрега. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 6. Ултразвучни преглед уротракта Ултразвучни преглед бубрега и мале карлице. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 7. Ултразвучни преглед штитасте жлезде и плувачних жлезда Ултразвучни преглед. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 8. Ултразвучни преглед тестиса Ултразвучни преглед. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 9. Ултразвучни преглед меких ткива Ултразвучни преглед. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 10. Doppler scan регија Ултразвучни преглед магистралних крвних судова врата, артерија горњих екстремитета, артерија доњих екстремитета, вена, абдоминалне аорте. СТОМАТОЛОШКЕ УСЛУГЕ Ред. бр. Назив здравствених услуга Садржај здравствених услуга 1. Стоматолошки преглед Поступак којим се на основу анамнезе, објективног клиничког прегледа и других помоћно дијагностичких метода, испитује и оцењује здравствено стање уста и зуба; анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, по потреби понављање одређених лабораторијских прегледа, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења; унос података у медицинску документацију. 2. Стоматолошки преглед - контролни Поступак којим се контролише здравствено стање уста и зуба у циљу провере ефеката примењених мера превенције и лечења, обавља се у различитим интервалима у зависности од врсте изведене стоматолошке интервенције, а најмање једном

годишње; унос података у медицинску документацију. 3. Систематски стоматолошки преглед са обрадом података Поступак којим се утврђује стање уста и зуба, стање десни и остале слузокоже у циљу раног откривања свих поремећаја и обољења код пацијената у одређеним добним групама становништва и благовременог предузимања одговарајућих превентивно-терапијских мера; обухвата: припрему пацијента, узимање анамнезе, преглед пацијената (екстра и интра-орални преглед меких ткива, оклузије и артикулације и др.), по потреби упућивање на помоћне дијагностичке прегледе (рендген, лабораторијски и др.), анализа добијених података, давање пацијенту обавештења у погледу нађеног стања и зуба и уста, савет о потреби санације и одржавања појединих хигијенско-дијететских мера, заказивање пацијента за даљи рад, унос података у медицинску документацију. 4. Циљани преглед Поступак који представља предузимање одговарајућих превентивних и терапијских мера у складу са ризицима за појаву одређених обољења или стање зуба и уста утврђеним на систематском прегледу или ради санирања неког стоматолошког проблема који је евидентан током систематског прегледа, унос података у медицинску документацију. 5. Превентивни преглед Поступак којим се на основу анамнестичких података од пацијената или родитеља и прегледа, врши процена и идентификација фактора ризика за појаву појединих оралних обољења; дефинисање превентивних и профилактских мера и активности за отклањање утврђених фактора ризика; унос података у медицинску документацију. 6. Консултативни преглед у другој установи Поступак којим се на основу анамнестичких, клиничких, лабораторијских, радиографских и других налаза и помоћних дијагностичких метода и средствима утврђује обољење (укључујући интраорална жаришта), степен развоја обољења или се исто искључује и даје се упутство надлежном лекару за даљи рад; унос података у медицинску документацију. 7. Мотивација и обучавање корисника у одржавању правилне хигијене Истицање значаја оптималног одржавања оралне хигијене; идентификација денталног плака органским бојама; демонстрирање сета средстава за одржавања оралне хигијене, избор одговарајућег средства и обучавање правилној примени, учесталости и техници прања зуба, унос података у медицинску документацију. 8. Индивидуални здравствено-васпитни рад у ординацији; мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене Превентивни саветодавни рад са појединцем у саветовалишту и амбуланти, планирани разговор, истицање значаја оптималног одржавања оралне хигијене и врши се идентификација денталног плака органским бојама, демонстрира се сет средстава за одржавања оралне хигијене, изабира се одговарајуће средство и врши се обучавање правилној примени, учесталости и техници прања зуба, истиче се важност правилне исхране, флуорпрофилактике и редовне контроле оралног здравља, унос података у медицинску документацију. 9. Рад у малој групи (шест до девет особа) Здравствено-васпитни рад у малој групи са саветовањем и активним учешћем слушалаца (радионица); унос података у медицинску документацију. 10. Рад у великој групи (више од тридесет особа) Здравствено-васпитни рад у великој групи са предавањем и дискусијом уз пратећа аудио-визуелна средства (филм, слајдови и друго); унос података у медицинску документацију. 11. Животна демонстрација (шест до девет) Здравствено-васпитни рад у малој групи који подразумева учење кроз искуство, стицање теоријског знања и овладавање практичним вештинама (примена демонстрационих средстава, модела и др.); унос података у медицинску документацију. 12. Предавање Здравствено-васпитни рад у великој групи уз очигледна средства (нпр. компјутерска презентације); унос података у медицинску документацију. 13. Уклањање наслага Поступак код кога се одговарајућим инструментима и пастама одстрањују меке насlage са зуба. Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја, унос података у медицинску документацију. 14. Заливање фисура (по зубу) Поступак у коме се уз помоћ одговарајућих материјала испуњавају јамице и фисуре на оклузалним површинама здравих зуба, најбоље до годину дана од ницања зуба; механичко уклањање меких наслага са зуба четкицама и пастама, изолација радног поља, сушење зуба, премазивање оклузалне површине растворима за кондиционирање, испирање вишка киселине, сушење зуба, заливање фисура, полимеризација, унос података у медицинску документацију. 15. Локална апликација флуорида средње концентрације Поступак којим се третирају зубне површине растворима соли флуора чиме се постиже већа отпорност зуба према каријесу; процена ризика за настанак каријеса и укупног уноса флуорида, припрема радног поља (уклањање меких наслага, испирање, сушење зуба), третирање зуба растворима флуора, заказивање, унос података у медицинску документацију. 16. Серијска апликација концентрованих флуорида Поступак којим се третирају зубне површине концентрованим растворима соли флуорида у циљу постизања веће отпорности зуба према каријесу; процена ризика за настанак каријеса и укупног уноса флуорида, припрема радног поља (уклањање меких наслага, сипирање, сушење зуба), третирање зуба концентрованим растворима флуора, заказивање, унос података у

медицинску документацију; овај поступак се понавља три пута у току једне недеље и описује се као једна серија; у току једне календарске године, потребно је спровести три овакве серије. 17. Локална апликација лека (toxavit) Поступак којим се различитим методама аплицирају одговарајући медикаменти у циљу лечења уста и зуба; унос података у медицинску документацију. 18. Превентивни испун Поступак који обухвата препарацију кавитета ограничену местом појаве каријеса (само у глеђи или дентину, не заузима површину већу од 1/3 размака између квржица), због одстрањивања сумњивих места или због постизања боље ретенције испуна, која се испуњава композитним материјалом, док се остали део фисура залива; унос података у медицинску документацију. 19. Прва помоћ код денталгија Скуп поступака којима се пружа пацијенту одговарајућа интервенција у стању бола који потиче од зуба; анамнеза и преглед пацијента, по потреби примена помоћних дијагностичких средстава (испитивање виталитета, рендген дијагностика), постављање дијагнозе, план терапије; указивање помоћи, апликација локалне површинске и ињекционе анестезије, примена виталне методе (пулпотомија; пулпектомија) или морталне методе (апликација средстава за десензибилизацију, односно девитализацију) или дренажа зуба и давање упутстава за даљи ток лечења; унос података у медицинску документацију. 20. Терапија дубоког каријеса (без испуна) Поступак који се састоји у директном или индиректном прекривању коронарне пулпе одређеним биолошким средствима за одређени временски период у циљу заштите и очувања виталитета пулпе; анамнеза и преглед, постављање дијагнозе по потреби упућивање на помоћне дијагностичке прегледе, план терапије; припрема пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, апликација препарата на бази калцијумхидроксида, привремени испун; унос података у медицинску документацију. 21. Амалгамски испун на једној површини Поступак којим се амалгамским испуном испуњава препарирани кавитет који је на једној површини, ради надокнаде дела зуба који је разорен каријесом или другим узроком; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, стављање подлоге, пуњење кавитета одговарајућим материјалом, полирање испуна; унос података у медицинску документацију. 22. Амалгамски испун на једној површини код деце Поступак којим се амалгамским испуном испуњава препарирани кавитет на једној површини, ради надокнаде дела зуба који је разорен каријесом или другим узроком; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, стављање подлоге, пуњење кавитета одговарајућим материјалом, полирање испуна, унос података у медицинску документацију; Благо модификовани Блацк-ови принципи, цементи на бази калцијум хидроксида и глас јономер цементи 23. Амалгамски испун на три површине Поступак којим се амалгамским испуном испуњава препарирани кавитет који захвата три или више површина, ради надокнаде дела зуба који је разорен каријесом или другим узроком; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, стављање подлоге, адаптација прстена или циркуларне матрице, унос одговарајућег материјала за испун, уклањање прстена или циркуларне матрице, обрада и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. 24. Амалгамски испун на три површине код деце Поступак којим се амалгамским испуном испуњава препарирани кавитет који захвата три или више површина, ради надокнаде дела зуба који је разорен каријесом или другим узроком; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, стављање подлоге, адаптација прстена или циркуларне матрице, унос одговарајућег материјала за испун, уклањање прстена или циркуларне матрице, обрада и полирање испуна, унос података у медицинску документацију; Благо модификовани Блацк-ови принципи, цементи на бази калцијум хидроксида и глас јономер цементи. 25. Надоградња фрактурираног зуба Поступак којим се одговарајућом техником рада надокнађује одломљени део зуба у циљу функционалног, фонетског и естетског побољшања; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација кавитета, постављање каналних кочића, стављање подлоге, адаптација целулоидне крунице или матрице, пуњење кавитета и формирање испуна, уклањање целулоидне матрице или целулоидне крунице, обрада и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. 26. Витална ампутација пулпе млечних зуба Поступак којим се уз примену локалне анестезије одстрањује коронарни део оболеле пулпе у циљу задржавања виталитета радикуларног дела пулпе и излечења зуба; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, анализа рендген снимка, давање анестезије, препарација и тоалета кавитета, трепанација и ампутација коронарне пулпе, апликација медикамента и цементне подлоге, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство за даљи ток терапије, унос података у медицинску документацију. 27. Витална екстирпација пулпе млечних зуба Поступак којим се уз примену локалне анестезије одстрањује у целисти оболела пулпа у циљу излечења зуба; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, анализа рендген снимка, давање анестезије, препарација и тоалета кавитета, трепанација и одстрањивање коронарног и радикуларног дела пулпе, одонтометрија, биомеханичка обрада канала корена,

тоалета, привремено затварање, рендген контрола, заказивање, унос података у медицинску документацију. 28. Витална ампулација Поступак којим се уз примену локалне анестезије одстрањује коронарни део оболеле пулпе у циљу задржавања виталитета радикуларног дела пулпе и излечења зуба; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, анализа рендген снимка, давање анестезије, препарација и тоалета кавитета, трепанација и ампулација коронарна пулпе, апликација медикамента и цементне подлоге, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство за даљи ток терапије, унос података у медицинску документацију. 29. Виталан ампулација, односно екстирпација код фрактура зуба са отвореном пулпом Поступак којим се уз примену локалне анестезије одстрањује коронарна и радикуларна оболела пулпа у циљу излечења зуба; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, анализа рендген снимка, давање анестезија, препарација и одстрањивање коронарног дела пулпе, екстирпација радикуларног дела пулпе, одонтометрија, биомеханичка обрада канала корена, хемостаза, испирање, сушење канала, пуњење коренског канала, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство о даљем току терапије, унос података у медицинску документацију. 30. Мортална ампулација пулпе млечних зуба Поступак којим се уз примену средстава за девитализацију конзервира радикуларна зубна пулпа у циљу излечења зуба; И фаза - уклањање каријеса, куглица хлор фенола, привремени испун. ИИ фаза - паста на бази параформалдехида (две недеље), привремени испун. ИИИ фаза - ампулација коронарне пулпе, завој цинк оксид пасте, подлога, испун; унос података у медицинску документацију. 31. Лечење инфициране пулпе са незавршеним Поступак којим се уклања инфицирани део пулпе и омогућава апикалном делу обављање формативне активности у смислу процеса апексогенезе или апексификације; И фаза: припрема пацијента, рендген дијагностика, уклањање пулпе одмереном иглом, заустављање крварења, тоалета канала, постављање улошка, привремено затварање, унос у документацију; ИИ фаза: уклањање привременог испуна, тоалета канала, пуњење канала, рендген контрола, привремено затварање, унос у документацију; понављање поступка једном месечно док се не постигне затварање апекса; рендген контрола на три месеца; ИИИ фаза: уклањање медикаментозног пуњења и привременог испуна, тоалета канала, одонтометрија, дефинитивно пуњење канала, рендген контрола, унос података у медицинску документацију. 32. Лечење неинфициране пулпе са незавршеним растом корена Поступак којим се уклања инфламрани део пулпе и омогућава апикалном делу обављање формативне активности у смислу процеса апексогенезе; И фаза: припрема пацијент, рендген дијагностика, површинска и локална анестезија, витална екстирпација пулпе, заустављање крварења, тоалета канала, привремено медикаментозно пуњење, привремено затварање, рендген контрола, унос у документацију; ИИ фаза: уклањање привременог испуна, тоалета канала, пуњење канала, рендген контрола, привремено затварање, унос у документацију; понављање поступка једном месечно док се не постигне затварање апекса; рендген контрола на три месеца; ИИИ фаза: уклањање медикаментозног пуњења и привременог испуна, тоалета канала, одонтометрија, дефинитивно пуњење канала, рендген контрола, унос података у медицинску документацију. 33. Интерсеансно медикаментозно канално пуњење (по каналу) Поступак којим се одговарајућим средствима испуњава лечени канал корена зуба - апликација медикамента уклањање привременог испуна, тоалета канала, пуњење канала, рендген контрола, привремено затварање, унос података у медицинску документацију; понављање поступка једном месечно док се не постигне излечење периапекса; рендген контрола на три месеца; једном месечно, испирање физиолошким раствором и дезинфекционим средствима. 34. Прва помоћ код вишеструких повреда зуба код деце Поступак који подразумева хитан пријем, узимање анамнестичких података, клиничко испитивање (преглед меких ткива, преглед истурених делова лица и вилица, преглед зуба, рендген), преглед зуба (степен покретљивости, перкуторна осетљивост, виталитет), прогноза, план терапије; унос података у медицинску документацију. 35. Композитни испун на предњим зубима Поступак у коме се одговарајућим естетским материјалом испуњава препарирани кавитет ради надокнаде дела предњег зуба који је разорен каријесом или другим узроком, уз обавезну завршну обраду испуна; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација кавитета, стављање одговарајуће подлоге, нагризање глеђи растворима киселина, испирање киселине и сушење зуба, наношење везивне смоле, постављање композитног материјала и полимеризација, обликовање и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. 36. Композитни испун на предњим зубима код деце Поступак у коме се одговарајућим естетским материјалом испуњава препарирани кавитет ради надокнаде дела предњег зуба који је разорен каријесом или другим узроком, уз обавезну завршну обраду испуна; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација кавитета, стављање одговарајуће подлоге, нагризање глеђи растворима киселина, испирање киселине и сушење зуба, наношење везивне смоле, постављање композитног материјала и полимеризација, обликовање и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. Благо модификовани Блацк-ови

принципи, цементи на бази калцијум хидроксида и глас јономер цементи. 37. Композитни испун на бочним зубима Поступак у коме се одговарајућим естетским материјалом испуњава препарирани кавитет ради надокнаде дела бочног зуба који је разорен каријесом или другим узроком, уз обавезну завршну обраду испуна; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација кавитета, стављање одговарајуће подлоге, нагризање глеђи растворима киселина, испирање киселине и сушење зуба, наношење везивне смоле, постављање композитног материјала и полимеризација, обликовање и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. 38. Композитни испун на бочним зубима код деце Поступак у коме се одговарајућим естетским материјалом испуњава препарирани кавитет ради надокнаде дела бочног зуба који је разорен каријесом или другим узроком, уз обавезну завршну обраду испуна; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација кавитета, стављање одговарајуће подлоге, нагризање глеђи растворима киселина, испирање киселине и сушење зуба, наношење везивне смоле, постављање композитног материјала и полимеризација, обликовање и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. Благо модификовани принципи препарације, цементи на бази калцијум хидроксида и глас јономер цементи. 39. Надоградња од естетског материјала (код повреда) Поступак којим се применом естетских материјала, одговарајућом техником рада надокнађује одломљени део зуба у циљу функционалног, фонетског и естетског побољшања; припрема пацијента, анамнеза, преглед, припрема радног поља и тоалета фрактуриране површине, стављање подлоге, нагризање глеђи, испирање вишка киселине, сушење зуба, наношење везивне смоле (бонд система), припрема крунице за одговарајући зуб, постављање материјала за испуне и полимеризација, скидање крунице, обликовање и полирање надоградње, унос података у медицинску документацију. 40. Ендодонтска терапија неинфициране пулпе по каналу Поступак којим се одговарајућим методом одстрањује неинфицирани садржај кавума и после биомеханичке обраде канала корена изврши његово пуњење; припрема и преглед пацијента, анализа рендген снимка, давање анестезија, препарација и одстрањивање коронарног дела пулпе, екстирпација радикуларног дела пулпе, одонтометрија, биомеханичка обрада канала корена, хемостаза, испирање, сушење канала, пуњење коренског канала, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство о даљем току терапије, унос података у медицинску документацију. 41. Ендодонтска терапија инфициране пулпе по каналу Поступак којим се одговарајућим методом одстрањује инфицирани садржај кавума и после биомеханичке обраде канала изврши његово пуњење; I фаза: припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација и тоалета кавитета, анализа рендген снимка, трепанација коморе пулпе, уклањање целокупног садржаја из канала корена, одонтометрија, биомеханичка обрада канала корена, испирање, сушење, апликација лека, привремено затварање, заказивање пацијента и давање упутства, унос података у документацију; II фаза: одстрањивање привременог испуна и лека, пуњење канала корена, привремено затварање кавитета, рендген контрола, заказивање пацијента и давање упутства, унос података у медицинску документацију. 42. Ендодонтска терапија абрадираних зуба по каналу Endodontska terapija abradiranih zuba po kanalu Поступак који подразумева ендодонтско лечење на зубима изложеним дуготрајној абразији која је довела до ремоделовања и значајној смањења кавума пулпе и у хоризонталној и у вертикалној димензији; захват подразумева интервенцију на неинфицираној или инфицираној пулпи, унос података у медицинску документацију. 43. Вађење страног тела из канала корен Поступак у коме се одговарајућом техником рада одстрањује страног тело (заломљени инструмент) у циљу поновног лечења канала корена зуба или због израде протетског рада; I фаза - припрема и преглед пацијента, анализа рендген снимка, препарација приступног дела кавитета и канала корена, ширење канала поред страног тела, вађење страног тела, испирање канала корена, апликација улошка у канал, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство о даљој терапији, унос података у документацију; II фаза - пуњење коренског канала, рендген контрола, унос података у медицинску документацију. 44. Ретретман канала корена (по каналу) Поновни третман канала корена зуба подразумева уклањање већ постојећег али неадекватног пуњења у каналу корена, испирање, сушење и поновну апликацију каналског испуна; припрема и преглед пацијента, рендген снимак, биомеханичка обрада канала корена, хемостаза, испирање, сушење канала, пуњење коренског канала, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство о даљем току терапије, унос података у медицинску документацију. 45. Глас ономерни испун Поступак у коме се минимално инвазивном стоматолошком интервенцијом и одговарајућим естетским материјалом надокнађује препарирани кавитет тј. део зуба разорен каријесом или другим узроком; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација и тоалета кавитета, постављање и обликовање испуна, премазивање заштитним лаком, унос података у медицинску документацију. 46. Гласјономерни испун код деце Поступак у коме се минимално инвазивном стоматолошком интервенцијом и одговарајућим естетским материјалом надокнађује препарирани кавитет тј. део зуба разорен

каријесом или другим узроком; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација и тоалета кавитета, постављање и обликовање испуна, премазивање заштитним лаком, унос података у медицинску документацију. 47. Ендодонтска терапија зуба са компликованим каналним системима – по каналу Поступак ендодонтског лечења зуба са компликованим и атипичним каналним системом; захват подразумева интервенцију на неинфицираној или инфицираној пулпи, унос података у медицинску документацију. 48. Уклањање супрагингивалног зубног каменца по вилици Поступак који подразумева механичко уклањање супрагингивалног каменца прво апаратом на бази ултразвука, потом ручним инструментима, полирање свих површина помоћу пасте, четкица и гумица и унос података у медицинску документацију. 49. Обрада пародонталног џепа по зубу Поступак који подразумева уклањање конкремената и некротичног цемента из пародонталног џепа и обухвата: припрема пацијента апликацијом локалне анестезије, уклањање супрагингивалног зубног каменца апаратом на бази ултразвука, а конкремената и некротичног цемента Грејсијевим киретама; завршни поступак је полирање површина специјалним гумицама и унос података у медицинску документацију. 50. Дренажа пародонталног апсцеса Поступак који подразумева отварање гнојне колекције и омогућавање дренаже накупљеног секрета; обухвата припрему пацијента, апликацију локалне анестезије, отварање пародонталног апсцеса одговарајућим инструментом (пародонтална кирета), егзактну обраду тврдог зида пародонталног џепа, испирање хируршке ране 0,12-0,2% раствором хлорхексидина, киретажу меког зида пародонталног џепа у циљу уклањања хронично инфламираног гранулационог ткива и капсуле апсцеса да би се постигла оптимална дренажа и спречио рецидив; у случају постојања токсичне инфекције, ординирају се одговарајући аналгетици и антибиотици; уколико је апсцес немогуће издренирати кроз природни отвор пародонталног џепа, неопходно је инцизијом (хируршки нож број 11) и постављањем дрена обезбедити дренажу; унос података у медицинску документацију. 51. Интралезијска и перилезијска апликација лека Поступак који подразумева апликовање лека у саму лезију или непосредно подручје поред или испод лезије; обухвата апликацију локалног анестетика, спору апликацију лека, како би се избегло оштећење меких ткива и унос података у медицинску документацију. 52. Уклањање круста, покрива була или некротичних наслага Поступак који подразумева хируршко уклањање круста, покрива була или некротичних наслага ради брже епитализације и деловања локално апликованих медикамената; обухвата апликацију локалног анестетика, захват помоћу одговарајућих материјала и инструмената, контролу хемостазе и унос података у медицинску документацију. 53. Киретажа оралне слузокоже Поступак који подразумева хируршку елиминацију наслага са оболеле оралне слузокоже киретама; обухвата апликацију локалног анестетика, киретирање ране, контрола хемостазе, упутство о даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 54. Елиминација иритација оралне слузокоже Поступак који подразумева елиминацију оштрих ивица зуба, конзервативних протетских и ортодонтских надокнада; као и мотивацију и обучавање корисника у одржавању оралне хигијене; унос података у медицинску документацију. 55. Лечење алвеолита Интервенција којом се уклања садржај из алвеоле и евентуални иритативни фактори који су узроковали обољење уз апликацију разних медикамената; Припрема пацијента, избор и апликација анестетика, уклањање садржаја алвеоле и других иритативних фактора, апликација лека, по потреби завој ране, унос података у медицинску документацију. 56. Интраорална инцизија апсцеса Поступак у коме се пресецањем меких ткива усне дупље празни гнојни садржај; Припрема пацијента, тоалета оперативног поља, избор и апликација анестетика, инцизиони рез, евакуација садржаја, постављање пасивног дрена и успостављање дренаже, слање материјала на бактериолошки преглед (по потреби), упутство о даљем току лечења, унос података у медицинску документацију. 57. Заустављање крварења Поступак којим се зауставља примарно или секундарно крварење из алвеоле применом механичких или хемијских средстава; припрема пацијента за интервенцију, избор и апликација анестетика, тоалета уста и ране, дијагностиковање врсте крварења, хемостаза, упутство о даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 58. Вађење зуба Поступак којим се одстрањује зуб или корен зуба уз примену локалне анестезије; припрема пацијента за интервенцију, избор и апликација анестетика, вађење зуба или корена зуба, збрињавање ране, контрола хемостазе, упутство о даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 59. Компликовано вађење зуба Поступак којим се одстрањује зуб или корен зуба уз примену локалне анестезије и коришћењем посебне технике (сепарација коренова, остеотомија и сл.); припрема пацијента за интервенцију, избор и апликација анестетика, вађење зуба или корена зуба, збрињавање ране, контрола алвеоле и меких ткива, контрола хемостазе, упутство о даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 60. Примарна обрада ране - интраорално Хируршки поступак којим се збрињавају површинске повреде на слузокожи усне дупље; припрема пацијента, тоалета повређене регије, избор и апликација анестетика, уклањање евентуалних страних тела, апликација лека,

стављање завоја, антитетанусна терапија, упутство и даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 61. Репозиција луксирани доње вилице ХиИнтервентни поступак којим се ишчашена доња вилица доводи у анатомски и физиолошки положај; премедикација, анестезија, мануелна репозиција, имобилизација, упутство за даље лечење, по потреби рендген контрола, заказивање контроле, унос података у медицинску документацију. 62. Прва помоћ код повреда Поступак хитног пријема, узимање анамнестичких података (време повреде, место повреде, АТ заштита, како је дошло до повреде, судско медицинско вештачење, постоје ли последице повреде, амнезија, неоријентисаност, несвестица, мучнина, повраћање), клиничко испитивање (преглед меких ткива, преглед истурених делова лица и вилица, преглед и виталитет зуба, рендген), преглед зуба (степен покретљивости, перкуторна осетљивост, виталитет), прогноза, план терапије, унос података у медицинску документацију. 63. Обука пацијента за извођење функционалних вежби за рехабилитацију темпоромандибуларног зглоба Поступак који се спроводи у припреми пацијента да самостално и правилно изводи функционалне вежбе за рехабилитацију темпоромандибуларног зглоба; преглед и постављање индикација за примену функционалних вежби, извођење вежби са пацијентом уз помоћ зидног огледала, провера правилног извођења, унос података у медицинску документацију. 64. Рендгенографија зуба интраорална Интраорални метод радиографисања; може бити ретроалвеоларни, ретрокоронарни, оклузални и аксијални; служи за приказ патологије крунице, врата, корена зуба, као и стања периодонталне линије и ламине дуре. 65. Површинска локална анестезија Поступак којим се премазивањем анестетика на одговарајућу површину зуба постиже обезбољавање површинског слоја меких ткива; припрема пацијента, анамнеза, преглед, припрема радног поља, премазивање анестезионог поља површинским анестетиком, унос података у медицинску документацију. 66. Инфилтрациона анестезија Поступак при коме се убризгавањем анестетика у одговарајућу регију усне дупље прекида спроводљивост бола и изводи несметано предвиђена интервенција, унос података у медицинску документацију. 67. Антишок терапија Примена медикамената и кисеоника под притиском у циљу ургентног лечења анафилактичког шока. Након прецизне дијагнозе анафилактичке реакције (одговарајући симптоми и регистровање вредности артеријског крвног притиска и фреквенције пулса), интравенска (или интралингвална) примена 0,5 милилитра 1:1.000 раствора адреналина, једне или више ампула кортикостероида с ултракратким дејством и, након обезбеђења виталних функција, хитан транспорт у одговарајућу стационарну установу, унос података у медицинску документацију. 68. Стоматолошка заштита деце са посебним потребама Поступак којим се пружају стоматолошке услуге деци са посебним потребама; претходни поступак, садржај рада, завршни поступак идентични су описима услуга и увећава се за 100%. 69. Стоматолошка заштита особа са посебним потребама Поступак којим се пружају стоматолошке услуге одраслим особама са посебним потребама; претходни поступак, садржај рада, завршни поступак идентични су описима услуга и увећава се за 100%. 70. Дијагностика ризика за настанак каријеса Поступак којим се процењује ризик за настанак каријеса зуба; обухвата стоматолошки преглед, израчунавање каријес индекса, примену микробиолошких тестова за одређивање нивоа кариогених микроорганизама, примену тестова количине и биохемијског састава пљувачке, процену нивоа ризика и унос података у медицинску документацију. 71. Дијагностика ризика за настанак пародонтопатија Поступак којим се процењује ризик за настанак обољења пародонцијума зуба; обухвата стоматолошки преглед, израчунавање пародонталних индекса, примену микробиолошких тестова за одређивање нивоа релевантних микроорганизама, примену тестова количине и биохемијског састава пљувачке, процену нивоа ризика и унос података у медицинску документацију. 72. Циљани преглед на рано откривање ортодонских аномалија деце Узимање анамнезе и детаљни преглед зуба и уста деце ради раног откривања ортодонских аномалија, унос података у медицинску документацију. 73. Циљани преглед на рано откривање ризика за настанак пародонтопатије Узимање анамнезе и детаљни преглед зуба и уста деце ради раног откривања ризика за настанак пародонтопатије, унос података у медицинску документацију. 74. Циљани преглед на рано откривање ризика за настанак каријеса Узимање анамнезе и детаљни преглед зуба и уста деце ради раног откривања ризика за настанак каријеса, унос података у медицинску документацију.

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци се односе на 2021.годину и 9 месеци 2022.године

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Превентивни прегледи-зз предшколске деце	2048	916	да	
Куративни прегледи-зз предшколске деце	4981	3576	да	
Дијагностичко терапијске услуге-зз предшколске деце	1601	375	да	
Превентивни прегледи-зз школске деце	1205	399	да	
Куративни прегледи-зз школске деце	3689	3520	да	
Дијагностичко терапијске услуге-зз школске деце	1045	813	да	
Превентивни прегледи зз жена	3648	2732	да	
Куративни прегледи	2757	1675	да	
Дијагностичко терапијске услуге	3287	1689	да	
Превентивни прегледи-зз одраслог становништва	12903	1231	да	
Куративни прегледи-зз	61481	44704	да	

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
одраслог становништва				
Дијагностичко терапијске услуге зз одраслог становништва	94560	55733	да	
Лабораторијске услуге	25203	23806	да	
Патронажне услуге	1560	1349	да	
Стоматолошке услуге	7201	6650	да	
Услуга санитетског превоза у км	није приказано	273187		

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2021

Врста инспекцијског надзора
Санитарна инспекција

Основ за покретање
редован теренски надзор у области испуњавања општих и посебних санитарних услова, контрола лица под санитарним надзором и контрола над изложеношћу дуванском диму

Резултат извршеног надзора
без неправилности

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Санитарна инспекција

Основ за покретање
Ванредни и канцеларијски теренски надзор у погледу контроле ношења санитарних маски

Резултат извршеног надзора
без неправилности

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Санитарна инспекција

Основ за покретање
Редовни канцеларијски надзор извршен по добијању контролне листе ШИФРА бр.КЛ-012-02/09 и КЛ-004-01/09 које је у самоконтроли испунио ДЗ Коцељева

Резултат извршеног надзора

Процењен степен ризика-незнатан

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Здравствена инспекција

Основ за покретање
Ванредни теренски надзор инициран представком

Резултат извршеног надзора
без неправилности

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Санитарна инспекција

Основ за покретање
Редован теренски надзор. Предмет: општи и посебни санитарни услови, лица под санитарним надзором и надзор над заштитом од изложености дуванском диму. Област надзора- одсек лабораторијске дијагностике)

Резултат извршеног надзора
Налаже се надзираном субјекту да у одсеку лабораторијске дијагностике изврши замену оштећене и небезбедне вештачке расвете

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Здравствена инспекција

Основ за покретање
Саветодавна посета

Резултат извршеног надзора
Препоруке: обезбедити да запослени здравствени радници носе ИД картице, на видном месту истаћи списак изабраних лекара, на видном месту истаћи податке о саветнику за заштиту права пацијената

Инспекција

Година (текућа, претходна)

2022

Врста инспекцијског надзора
Здравствена инспекција

Основ за покретање

Ванредни теренски инспекцијски надзор рада у лабораторији

Резултат извршеног надзора

Обезбедити недостајући кадар

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда Дома здравља у Коцељеви, три ламеле.

Зграда амбуланте у Доњем Црниљеву.

Зграда амбуланте у Драгињњу.

Зграда амбуланте у Свилеуви (неактивна)

Зграда амбуланте у Каменици (неактивна)

Зграда амбуланте у Дружетићу (неактивна)

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Орган је корисник, а имовина је у својини Републике Србије

Основ коришћења

Република Србија односно Министарство здравља је оснивач Дома здравља

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Рендген апарат за дијагностику у радиологији

Три санитарска комби возила

Путничка возила фиат пуно и југо

Комби за дијализу

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004

Место објављивања

СЛ. Гласник РС

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Статут Дома здравља Коцељева

Година доношења

2006

Место објављивања

Огласна табла Дома здравља Коцељева

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://dzkoceljeva.com/dokumenti.html>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Верица Софранић

Контакт телефон

0648040519

Адреса електронске поште

domzdravljakoceljeva@gmail.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа
нема

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по
природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Запослени поседују ИД картице са именом и презименом као и стручном квалификацијом

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне
власти

У припреми

Допуштено аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа

јавне власти

Само уз дозволу и уз постојање оправданог интереса

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Увид и копију медицинске информације	подаци о личности	Ограничен у складу са законом	
Подаци о здравственом стању	подаци о личности	Ограничен у складу са законом	
Подаци о медицинској евиденцији	подаци о личности	Ограничен у складу са законом	
Документа о оснивању	информација од јавног значаја	Омогућен у начелу без ограничења	
Статут, правилници, остала нормативна акта	информација од јавног значаја	Омогућен без ограничења	
Персонални досијеи запослених и радника којима је престао радни однос	подаци о личности	Ограничен у складу са законом	
Пројекти о изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији о остала инвестиционо техничка документација	информација од јавног значаја	Ограничен у складу са законом	
Планови, програми и извештаји о раду	информација од јавног значаја	Ограничен у складу са законом	
Расходовање основних средстава	информација од јавног значаја	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Основ успостављања

Одлука Министарства здравља о дигитализацији рада

Врста података који се прикупљају

Сви медицински подаци грађана као и сви други подаци до којих установа дође у обављању своје делатности

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Углавном се ради о подацима из надлежности Дома здравља, али се прикупљају и обрађују и други подаци, потребни и неопходни за рад установе

Начин и могућност приступа подацима

др Верица Софранић в.д. директор, овлашћена је за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Адреса: Дом здравља Коцељева, Немањина бр.8,15220 Коцељева. Електронска адреса: domzdravljakoceljeva@gmail.com, тел:015/556-611 Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Дома здравља Коцељева и које се налазе на неком документу који је у поседу Дома здравља Коцељева, може се поднети на неки од следећих начина: у писаној форми на поштанску адресу: Дом здравља Коцељева, Немањина 8,15220 Коцељева. Електронска адреса: domzdravljakoceljeva@gmail.com, или усмено, на записник у правној служби Дома здравља Коцељева између 08,00 и 14,00 часова, радним данима

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације у поседу Дома здравља налазе се на следећим врстама носача информација: 1.

Папирна документација: Папирна документација се налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Дома здравља налазе се у свим објектима у којима раде службе Дома здравља. Документа се чувају у складу са правилима о канцеларијском пословању. Финансијска документа о плаћању, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се код лица овлашћеног за вођење финансијских послова. Папирна документација везана за пословање Дома здравља: досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Дома здравља чува се у канцеларијама Дома здравља. Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању.

2. Чврсти дискови рачунара: На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе: а) подаци ускладиштени на радним станицама б) подаци ускладиштени на серверу

Начин чувања

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају и штите на другачији начин. У циљу чувања података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се: - бекап (складиштење података) са рачунара корисника, по захтеву корисника или приликом реинсталације / сервиса система - бекап (складиштење података) са интерног сервера. Документа која се користе у свакодневном раду најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају: 1. преписка настала електронском поштом; 2. документи које припремају референти за поједине предмете; 3. електронске базе прописа; 4. документа у вези са инсталираним програмима.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Дом здравља поступа по свим поднетим захтевима за достављање података од јавног значаја у складу са законом. За увид и копију медицинске документације примењује се Закон о правима пацијената. Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом. Дужност чувања нарочито осетљивих података о личности имају сви здравствени радници као и друга лица запослена у Дому здравља. Дужности чувања нарочито осетљивих података о личности запослени могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или на основу одлуке суда. Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у: - писаној форми - усменој форми Сви захтеви се решавају на начин и у роковима предвиђеним законом. Дом здравља је дужан да о избијању епидемија и других већих непогода и несрећа благовремено и истинито доставља податке надлежним органима општине, аутономне покрајине и Републике, који о томе обавештавају јавност. Најчешће се траже информације о раду органа управљања.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Не објављује одговоре.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.poverenik.rs>

Инфо-сервис

<https://www.poverenik.rs>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора да садржи: назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року који му одреди орган власти, а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће решење о одбацивању захтева као неуредног. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу XIX.1.2. Поступање по захтеву Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена односно даном упућивања електронске поште. Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако орган власти утврди да се захтев односи на информације које су садржане у великом броју докумената, услед чега би поступање органа у року из става 1. овог члана било отежано, може, у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, обавестити тражиоца о томе и понудити му да захтев прецизира или да оствари увид у документе пре него што одреди које су му копије докумената потребне. Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да, најкасније у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у року из става 1. овог члана и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у којем ће поступити по захтеву. Ако се захтев односи на увид, односно добијање копије документа који садржи информацију која представља тајни податак одређен од стране другог органа власти, орган власти ће у року од осам дана од дана пријема, захтев доставити органу власти који је одредио тајност податка на поступање по захтеву и о томе обавестити подносиоца захтева. Рок из овог члана за поступање по захтеву од стране органа власти који је одредио тајност податка почиње да тече од дана достављања. Ако се захтев односи на информацију која представља тајни податак чију тајност је одредио орган власти који одлучује о захтеву и ако орган власти утврди да су престали разлози због којих је податак одређен као тајни, донеће одлуку о престанку тајности податка, у складу са законом којим је уређено одређивање и заштита тајних података, и подносиоцу захтева омогућити приступ траженој информацији. Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид

у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Ако се захтев односи на информацију која представља тајни податак чију тајност је одредио орган власти који одлучује о захтеву, или информација представља пословну или професионалну тајну, у образложењу решења из става 12. овог члана наводе се и разлози за одређивање тајности и разлози због којих податак и даље треба да се чува као тајни, односно разлози због којих је податак одређен као пословна или професионална тајна. Од обавеза поступања у складу са одредбама овог члана ослобођено је правно лице из члана 3. тачка 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, које је све информације које се односе на активности финансиране средствима органа власти из члана 3. тачка 1 -7 Закона доставило органу који је финансирао те активности или органу власти надлежном за контролу тог финансирања. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става. Од обавезе плаћања накнаде из претходног става ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Повереник прати праксу наплаћивања накнаде и ослобађања од накнаде и упућује препоруке органима власти ради уједначавања те праксе. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме. Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена. Ако орган власти не располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

Поштанска адреса

Немањина 8, 15220 Коцељева

Број факса

015556611

Адреса за пријем електронске поште

domzdravljakoceljeva@gmail.com

Тачно место

Канцеларија правно-кадровске службе

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Приказани подаци су за период јануар-септембар 2022.г. за текућу годину и подаци за претходну годину. На износ у табели се додају три нуле.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Укупно				700000		Текући приходи	133810	103790	
Сопствени приходи				740000		Други приходи	2107	1742	
РФЗО				780000		Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	127259	99060	
Република				790000		Приходи из буџета	4444	2988	
						УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	133810	103790	
				400000		Текући расходи	133870	103139	
				410000		Расходи за запослене	110306	83656	
				420000		Коришћење	22794	19398	

Дом здравља "Др Даринка Лукић"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуга и роба			
				440000		Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	15	12	
				480000		Остали расходи	272	73	
				500000		Издаци за нефинансијск у имовину	470	452	
				510000		Основна средства	470	452	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	ПРИХОДИ			700000		Текући приходи	125749	122751	
Сопствени приходи				740000		Други приходи	2118	1928	
РФЗО				780000		Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	116860	115760	

Дом здравља "Др Даринка Лукић"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Сопствени приходи				790000		Приходи из буџета	6771	5063	
						УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	125749	122751	
				400000		Текући расходи	123002	122820	
				410000		Расходи за запослене	97735	97674	
				420000		Коришћење услуга и роба	24597	24514	
				440000		Отплата камата и текући трошкови задуживања	20	10	
				460000		Донације, дотације и трансфери	500	484	
				480000		Остали расходи	150	138	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	Лекови са Б листе	2359090	Отворени	1. квартал	33600000-фармацеутск и производи	RS213-Мачванска област	Оквирни споразум са више привредних субјеката	101288707-РФ30	
добра	Медицински потрошни материјал	1829823	Отворени	4. квартал	33140000-медицински потрошни материјал	RS213-Мачванска област			
добра	Бензин и дизел	2500000	Отворени	2. квартал	09132000-бензин	RS213-Мачванска област			
добра	Електрична енергија	1666666	Отворени	3. квартал	09310000-електрична енергија	RS213-Мачванска област	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	101288707-РФ30	
услуге	Грејање ДЗ Коцељева	1897500	Отворени	3. квартал	71314000-услуге у области енергетике и сродне услуге	RS213-Мачванска област			
добра	Ултразвучни	2300000	Отворени	3. квартал	33112000-	RS213-			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	апарат				опрема за акустично, ултразвучно и доплерско снимање	Мачванска област			

Верзија плана

3

Датум усвајања

20.09.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени	Лекови са Б листе	2359090		реализација у току	Вега, Фармалогист, Феникс фарма, Софарма	
Отворени	Медицински потрошни материјал	1829823			набавка није спроведена	
Отворени	Бензин и дизел	2500000	2105159	реализација у току	НИС ад	
Отворени	Електрична енергија	1666666 за годину дана	3832000 за две године	реализација у току	ЈП ЕПС	
Отворени	Грејање ДЗ Коцељева	1897500	1897500	реализација у току	Екос греј	
Отворени	УЗ са три сонде	2300000	1998920	реализација у току	Медипро МПМ	

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Приказане су зараде за месец октобар 2022. године

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
в.д. директор	Верица Софранић	101.367,01

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Спремачице (1. степен стручне спреме)	229.110,00
Возачи (3. степен стручне спреме)	303.610,26
Администрација (4. степен стручне спреме)	96.103,18
Медицинске сестре (4. степен стручне спреме)	1.790.997,76
Медицинске сестре (6. степен стручне спреме)	219.717,92
Администрација (6. степен стручне спреме)	55.001,21
Администрација (7. степен стручне спреме)	85.007,61
Доктори медицине (7. степен стручне спреме)	1.140.111,24
Доктори медицине специјалисти (7.2 степен стручне спреме)	782.339,20